

Fakturace prostřednictvím Coupa dodavatelského portálu

Coupa – dodavatelské materiály (01/2021)

Albert Česká republika, s.r.o.
Radlická 117, 158 00 Praha 5 Nové Butovice

Obsah

1	Pozvánka na Coupa dodavatelský portál.....	2
2	Průvodce po registraci.....	3
3	Nová nákupní objednávka	4
4	Přihlášení	5
5	Záložka Domů	5
6	Záložka nastavení – Pozvat uživatele.....	6
7	Záložka Nastavení – Fakturační adresa a bankovní informace.....	7
7	Záložka Nastavení – Fakturační adresa.....	8
8	Záložka Nastavení – Fakturační adresa.....	9
9	Záložka objednávky	11
10	Vytvoření zobrazení.....	13
11	Záložka faktury.....	14
12	Vytváření faktury na základě přijaté objednávky	15
13	Vytváření faktury	17
14	Data z nákupní objednávky.....	18
15	Vytváření faktury na základě dat z nákupní objednávky	19
16	Úspěšné odeslání faktury	19
17	Statusy faktur.....	20
18	Výjimka	20
19	Podpora	20

1 Pozvánka na Coupa dodavatelský portál

Pro možnost zasílání faktur skrze Coupa dodavatelský portál (anglicky Coupa Supplier Portal, dále jen CSP), je nutno obdržet pozvánku, kterou můžete vidět níže. Pozor, pozvánka má platnost pouze 48 hodin. Nestihnete-li zareagovat včas, je potřeba si napsat na ahlc@albert.cz o nové zaslání (do předmětu prosím uveďte „Coupa expirace pozvánky“).

Po kliknutí na odkaz pro potvrzení emailové adresy budete přeměrováni na web CSP, kde budete vyzváni k vytvoření hesla pro přihlášení.

Pozvánka přichází pouze na emailovou adresu primárního kontaktu. Změna primárního kontaktu v našich systémech trvá cca týden.

Tuto pozvánku můžete přeposlat na libovolnou jinou adresu, ale musí být stejná doména. Po přihlášení do CSP je možno přidat další přístupy (viz. **6 Záložka nastavení – Pozvat uživatele**, str. 6).

Action Required from Ahold Delhaize - Click Below to Join Coupa

Potvrzení emailové adresy

Přeposlání pozvánky

Musí být zaškrtnuto

Zadání hesla

Přeposlání pozvánky

Registraci je potřeba provést v angličtině, později je pak možné si prostředí přepnout do češtiny přes rolovací nabídku ve spodní části každé stránky.

Možnost změny jazyka na stránkách Coupa dole uprostřed

Obrázek 1: Registrace na portál

2 Průvodce po registraci

Ihned po registraci bude potřeba vyplnit informace o adrese vaší společnosti. Následně se objeví stránka s možnými slevami na základě splatnosti – tu prosím nevyplňujte, jelikož Albert tyto slevy neumožňuje.

The first screenshot shows the 'Tell us about your business' form. It includes fields for Company Name (Flexjobs Consulting v. o. s., s. 612939 200016289), Website, Country/Region (Czech Republic), Address Line 1 (Ulice 1), Address Line 2, City (Město), State, and Postal Code (11111). A 'Next' button is at the bottom right.

The second screenshot shows the 'Payment Discount Preferences' screen. It asks 'Would you like to offer discounts to get paid faster?'. Below this is a table for 'Your default payment term' and 'Automatically replace with this discount'. The table lists payment terms (Net 30, Net 45, Net 60, Net 75, Net 90, Net 120) and corresponding discount options (None). A 'Next' button is at the bottom right.

Welcome to the Coupa community. You're all set with Ahold Delhaize TEST!

Make your company stand out in searches.
Find your next customers by updating your profile.

Enhance your Coupa profile

- Show Up in Top Search Results
- Share Your Diversity
- Get Invited To Sourcing Events

Do it later

Home Profile Orders Service/Time Sheets ASN Invoices Catalogs Business Performance Sourcing Add-ons Setup

Admin Customer Setup

Customer Setup

Ahold Delhaize TEST

We have all the basic info we need for you to begin transacting with Ahold Delhaize TEST.

[Edit Your Setup](#)




[Edit Public Profile](#)


V případě potřeby změny kontaktních údajů, nás prosím kontaktujte na adrese ahlc@albert.cz. Kontaktní údaje, které si upravíte sami v Coupa dodavatelském portále, se k nám do systému nepropíší.


3 Nová nákupní objednávka

Po registraci na portále vám začnou na adresu primárního kontaktu chodit objednávky v následující podobě.

Po kliknutí na tlačítko **Zobrazit objednávku** budete přesměrováni na stránku CSP.

 **Ahold Delhaize TEST** <do_not_reply@royalahold-test.coupahost.com>
komu: jméno@doména.přípona

 **Nákupní objednávka č. C28261**

Sponzorováno 

Dobrý den Jméno,
Toto je NO č. C28261

Odeslal 9027 9027
Dodavatel Vzorový dodavatel
Celkem **10,000.00 CZK**

Položky	Vzorová položka_Coupa Supplier_Portal	10.0 Po 1,000.00	10,000.00 czk
---------	--	------------------	----------------------

[Zobrazit objednávku](#)


Další podrobnosti

ID Objednávky C28261	Oddělení CE-003617
Status Vydáno - Odesláno e-mailem	Poslední Otevření Žádné
Datum Objednávky 24. 08. 18	Potvrzeno V Žádné
Datum Revize 24. 08. 18	Platební Podmínka 60 - days
Pož. Č. 43950	Přeprava Žádné
Dodavatel	Přeprava
Vzorový dodavatel jméno@doména.přípona	957 Upgrade street 957 Upgrade street2 San Mateo, CA 11111 United States K rukám: 9027 9027

Řádky

10.0 x Vzorová položka_Coupa Supplier_Portal pro 10,000.00 CZK Dodavatel Vzorový dodavatel • Komodita CZ Testing • Účet CZ047-639001-203309-NONE-NONE-NONE

Celkem 10,000.00 CZK



Chcete-li dostávat okamžité aktualizace prostřednictvím SMS nebo změnit předvolby upozornění, přejděte na: [sem a upravte svá nastavení](#)
[Coupa Software](#) • VALUE AS A SERVICE • San Mateo, CA

Obrázek 2: Nová nákupní objednávka

4 Přihlášení

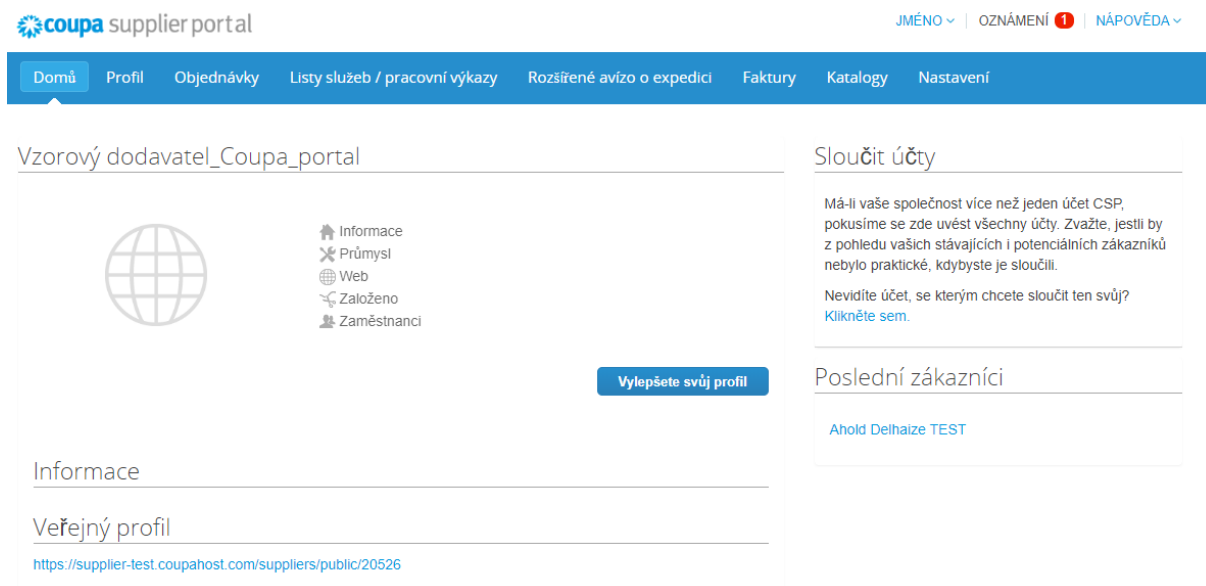
Přihlašování do CSP lze provádět skrze odkaz <https://supplier.coupahost.com/>.



Obrázek 3: Coupa Dodavatelský Portál přihlášení

Pokud si chcete ihned po prvním přihlášení nachystat CSP pro pozdější užívání (viz. **7 Záložka Nastavení - Fakturační adresa a bankovní informace**, str. 7). Než budete moci začít odesílat faktury, je třeba přidat právnickou osobu.

5 Záložka Domů



Obrázek 4: Domů

6 Záložka nastavení – Pozvat uživatele

Pro případ, kdy chcete, aby mohlo s objednávkami a fakturami pracovat více osob, CSP umožňuje vytvoření dalších přístupů.

The screenshot shows the 'Uživatelé' (Users) section of the Coupa Supplier Portal. A modal window titled 'Pozvat uživatele' (Invite user) is open, allowing the user to add a new user. The modal contains input fields for 'Jméno' (Name), 'Příjmení' (Surname), and 'E-Mail' (Email). Below these fields are two columns of checkboxes: 'Oprávnění' (Permissions) and 'Zákazníci' (Customers). The 'Oprávnění' column includes options for 'Vše' (All), 'Nastavení' (Settings), 'Objednávky' (Orders), 'Faktury' (Invoices), 'Katalogy' (Catalogs), 'Profily' (Profiles), 'Avíza o expedici' (Shipping notices), and 'Listy služeb / pracovní výkazy' (Service lists / work orders). The 'Zákazníci' column includes 'Vše' (All) and 'Ahold Delhaize TEST'. At the bottom of the modal are buttons for 'Zrušit' (Cancel) and 'Odeslat pozvánku' (Send invitation).

Uživatelé Pozvat uživatele

Uživatelé	Oprávnění	Zákaznický přístup
Jméno Příjmení jméno.doména@přípona Upravit	Avíza o expedici Faktury Katalogy Listy služeb / pracovní výkazy Nastavení Objednávky Profily	Ahold Delhaize TEST

Pozvat uživatele

Jméno

Příjmení

* E-Mail

Oprávnění

- Vše
- Nastavení
- Objednávky
- Faktury
- Katalogy
- Profily
- Avíza o expedici
- Listy služeb / pracovní výkazy

Zákazníci

- Vše
- Ahold Delhaize TEST

Zrušit Odeslat pozvánku

Obrázek 6: Pozvat uživatele

7 Záložka Nastavení – Fakturační adresa a bankovní informace

Aby bylo možné odesílat faktury, je třeba nejdříve provést nastavení elektronické fakturace / přidat právnickou osobu. Postup je vyobrazen níže.

Nastavení elektronické fakturace

Přidat právnickou osobu

Kde vaše společnost sídlí?

Pole pro rozlišení více adres

* Jméno právnické osoby: Vzorový dodavatel

* Země: Czech Republic

Jedná se o oficiální název vaší firmy, který je zaregistrován u místní státní zprávy a v zemi, kde působí.

Zrušit Pokračovat

Různé informace

IČO

Adresa sídla

Nastavení vašich obchodních podrobností v systému Coupa vám pomůže splnit požadavky na fakturaci a platby vašeho zákazníka. Čím více informací vyplníte, tím lepších výsledků u stávajících i budoucích zákazníků dosáhnete.

* Jméno právnické osoby: Vzorový dodavatel s.r.o.

Země/oblast: Česká republika

Reg. číslo společnosti

Datum povolení

Registrované sídlo

Referenční číslo souboru

Pokud podnikáte v určitých zemích/oblastech, musí vaše faktura obsahovat specifické informace o vaší společnosti.

Zrušit Uložit a pokračovat

Obrázek 7: Přidat právnickou osobu

7 Záložka Nastavení – Fakturační adresa

Povězte zákazníkům o své organizaci

1 2 3 4

Ze které adresy fakturujete?

* Řádek Adresy 1 Ulice 1

Řádek Adresy 2

* Město Město

Stav **VYŽADOVÁNO PRO FAKTURACI**

* PSČ 11111

Země Czech Republic

Použít tuto adresu jako adresu cíle pro úhradu

Použít tuto adresu jako odesílací

Chybný překlad -> Stát

Jaké je vaše DIČ?

Země/oblast Česká republika

* DIČ CZ12345678

Chci použít toto číslo jako místní daňové číslo

Nemáte-li DIČ – zaškrtněte „Chci použít toto číslo jako místní daňové číslo“ a doplňte IČO

Přidat další daňový identifikátor

Různé

Kód adresy vystavovatele faktury účet CZK

Preferovaný Jazyk Čeština

Pole pro rozlišení více účtů

Zrušit Uložit a pokračovat

Obrázek 8: Fakturační adresa a bankovní informace

8 Záložka Nastavení – Fakturační adresa

Kam chcete obdržet platbu? ×

1 2 3 4

• Typ platby Bankovní účet

Jaké jsou údaje vašeho bankovního účtu? ?

Země/oblast bankovního účtu: Česká republika

Měna bankovního účtu: CZK

Název příjemce: Vzorový dodavatel s.r.o.

Název banky: Název banky

Číslo účtu: 0000000123456789 ?

Potvrdit číslo účtu: 0000000123456789

IBAN: CZ1212341234123412341234 ?

Potvrdit IBAN: CZ1212341234123412341234

Směrovací číslo (kód banky): Bank Code 1234 ?

Kód SWIFT/BIC: SWIFTKOD ?

Typ bankovního účtu: Business

Jaká je adresa pobočky vaší banky? ?

Řádek adresy 1:

Řádek adresy 2:

Město:

Stát / Provincie:

PSČ:

Jaká je vaše adresa cíle pro úhradu?

Řádek Adresy 1 Ulice 1

Řádek Adresy 2

Město Město

Stát / Provincie

PSČ 11111

Země/Oblast Česká republika

Zrušit Uložit a pokračovat

Prosíme o kompletní vyplnění bankovních informací

Bankovní adresu není třeba vyplňovat

Obrázek 8: Bankovní informace

Prosíme, věnujte zvýšenou pozornost při vyplňování bankovních informací. Po ověření Vámi zadaných bankovních údajů s údaji v našich systémech, budou na vyplněné bankovní účty odesílány platby za přijaté faktury.

Používáte-li více bankovních účtů, není třeba pro každý z nich vytvářet vlastní právnickou osobu, ale pouze bankovní účet můžete přidat přes tlačítko přidat cíl pro úhradu.

Pozor, při každém vytváření a následném odesílání faktury je nutno vybrat právě ten účet, na který si přejete platbu obdržet. Na bankovní údaje uvedené ve faktuře připojené přílohou nebude brán zřetel.

Kam chcete obdržet platbu?

1 2 3 4

Cíle pro úhradu informují zákazníky, kam mají proplácet obdržené faktury. Chcete-li přidat další cíl, klikněte na možnost Přidat cíl pro úhradu. V opačném případě klikněte na tlačítko Další.

Přidat cíl pro úhradu

Cíl pro úhradu	Bankovní informace	stav	
Ulice 1 Město 11111 Czech Republic	Vzorová banka Vzorový dodavatel *****6789 *****2341 *****1234 *****3412 *****BANK	Aktivní	Spravovat

Deaktivovat právnickou osobu **Zrušit** **Další**

Odkud odesíláte zboží?

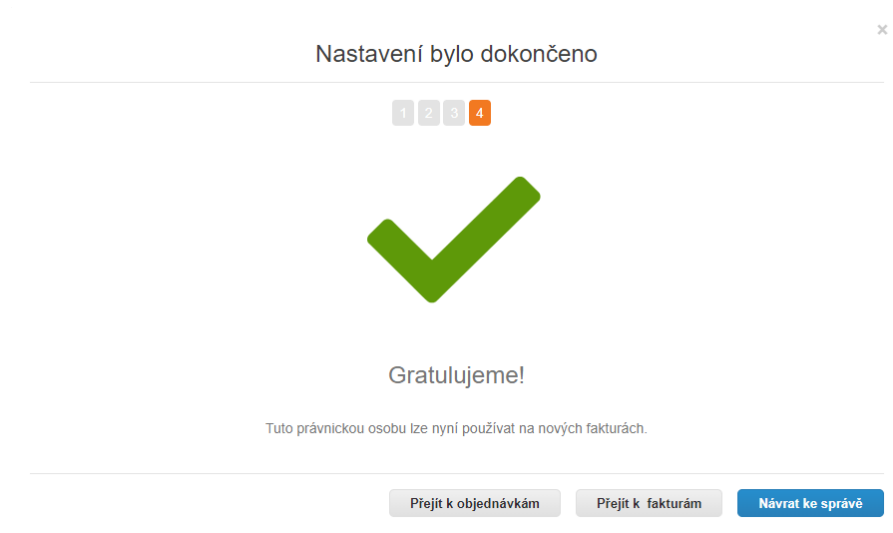
1 2 3 4

Pokud se dodací údaje liší od adresy, na které je vaše právnická osoba zaregistrována, v řadě zemí platí povinnost tyto údaje uvést na faktuře.

Přidat odesílací adresu

Ulice 1	Město	11111	Czech Republic	stav	
				Aktivní	Spravovat

Deaktivovat právnickou osobu **Hotovo**



Obrázek 95: Dokončení přidání právnické osoby

9 Záložka objednávky

V záložce „Objednávky“ uvidíte seznam objednávek.

Pro vytvoření faktury slouží ve sloupci „Akce“ ikona žlutých mincí.

Pro vytvoření dobropisu k objednávce lze použít ve sloupci „Akce“.

Nová oznámení



Číslo objednávky	Datum Objednávky	Status	Potvrzeno V	Položky	Nezodpovězené komentáře	Celkem	Akce
C28261	24. 08. 18	Vydáno	Žádné	10 Each z Vzorová položka_Coupa Supplier_Portal	Ne	10,000.00 CZK	[Yellow coins icon]
C28260	24. 08. 18	Vydáno	Žádné	10 Each z Vzorová položka_Coupa Supplier_Portal	Ne	10,000.00 CZK	[Red coins icon]

Vytvoření faktury



Vytvoření dobropisu

Obrázek 10: Objednávky

Chcete-li rozlišit, které objednávky již byly fakturovány, přepněte se do podzáložky „Řádky objednávky“, kde si vytvoříte nové zobrazení.

Podzáložka **Řádky objednávky**

Vybrat zákazníka: Ahold Delhaize TEST

Konfigurovat doručení nákupní objednávky

Řádky nákupních objednávek

Číslo NO (záhlaví)	Řádek	Stav objednávky (záhlaví)	Položka	Zobrazení	položek	Celkem V řádku
C28261	1	Vydáno	10 Each z Vzorová položka_Coupa Supplier_Portal	Vše	10	10000.00
C28260	1	Vydáno	10 Each z Vzorová položka_Coupa Supplier_Portal	Vše	10	10000.00

Vytvořit zobrazení

Vytvoření nového zobrazení

Obrázek 11: Řádky objednávky

10 Vytvoření zobrazení

coupa supplier portal JMÉNO | OZNÁMENÍ 1 | NÁPOVĚDA

Domů Profil Objednávky Listy služeb / pracovní výkazy Rozšířené avízo o expedici Faktury Katalogy Nastavení

Objednávky **Rádky objednávk**

Vybrat zákazníka
 Konfigurovat doručení nákupní objednávky

Vytvořit nový zobrazení tabulky dat

Obecné

Název

Viditelnost Pouze já Všichni

Začít se zobrazením

Vlastní pojmenování

Podmínky

Match all conditions **Přidat skupinu podmínek**

Číslo NO (záhlaví) je

Sloupce

Sloupce přetáhnout doprava za účelem výběru, doleva za účelem zrušení výběru a vertikálně za účelem provedení změny pořadí sloupců.

Dostupné sloupce	Vybrané sloupce
Datum Dodání	Číslo NO (záhlaví)
Datum dodání	Řádek
Datum odeslání	Stav objednávky (záhlaví)
Dopravce	Položka
Fakturováno	Celkové množství položek
Investment Project ID	Celkem V řádku
Odeslané množství	
Potvrzené množství	
Poznámka k přepravě	
Přijato	
Sledovací číslo	
Způsob přepravy	
Řádky ASN	

Sloupec „Fakturováno“ je třeba přenést do Vybraných sloupců

Účchozí pořadí řazení

Řadit podle v pořadí.

Zrušit **Uložit**

coupa supplier portal

 © 2006-2018 Coupa Software Incorporated
 Zásady ochrany osobních údajů · Podmínky použití

Obrázek 12: Vytvoření nového zobrazení

11 Záložka faktury

V záložce „Faktury“ jsou zobrazeny všechny faktury a koncepty faktur, včetně statusu, v jakém stavu právě jsou.

Odeslané faktury již nelze editovat.

Dobropisy, u kterých je při jejich tvoření nutno zadat množství v záporné hodnotě, se od ostatních faktur odlišují červeně označenou celkovou částkou.

Koncept faktury lze poznat podle sloupce „Akce“. Jedná-li se o koncept, je v tomto sloupci zobrazena ikona tužky. Kliknutím na tužku ve sloupci „Akce“ Vám Coupa umožní úpravu konceptu. Při úpravě konceptu lze otevřený koncept i vymazat.

coupa supplier portal

JMÉNO | OZNÁMENÍ 1 | NÁPOVĚDA

Domů Profil **Objednávky** Listy služeb / pracovní výkazy Rozšířené avízo o expedici Faktury Katalogy Nastavení

Objednávky Řádky objednávek

Vybrat zákazníka Ahold Delhaize TEST

Konfigurovat doručení nákupní objednávky

Faktury

Pokyny od zákazníka
Please be aware that CREDIT NOTE must be in NEGATIVE amount

Exportovat do Zobrazení Vše Vyhledat

Č. faktury	Datum Vytvoření	Status	Nákupní objednávka č.	Celkem	Nezodpovězené komentáře	Akce
001	24. 08. 18	Zpracovávání	C28260	12,100.00 CZK	Ne	
None	24. 08. 18	Koncept	C28261	10,000.00 CZK	Ne	

Na stránku 15 | 45 | 90

Faktura podle smlouvy **Vytvořit** **Dobropis**

Faktura **Koncept**

Obrázek 13: Faktury

12 Vytváření faktury na základě přijaté objednávky

K vytvoření faktury na základě přijaté objednávky se přistupuje přes záložku „Objednávky“. V zobrazeném seznamu přijatých objednávek u zvolené objednávky můžete fakturu začít vytvářet tak, že v pravé části stránky ve sloupci „Akce“ kliknete na ikonu žlutých mincí s popisem „Vytvořit fakturu“. Další možností, jak začít fakturu vytvářet je kliknout na číslo vybrané objednávky. Po kliknutí budete přesměrováni do detailu objednávky. V detailu začnete vytvářet fakturu kliknutím na tlačítko „Vytvořit fakturu“.

Pro náš účetní systém budou závazné pouze údaje, které vyplníte při zasílání faktury do systému Coupa, proto při odesílání dbejte, aby vše bylo v souladu s vaší fakturou.

The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Coupa logo and the text 'supplier portal'. On the right, there are links for 'JMÉNO', 'OZNÁMENÍ 1', and 'NÁPOVĚDA'. Below this is a secondary navigation bar with tabs for 'Domů', 'Profil', 'Objednávky', 'Listy služeb / pracovní výkazy', 'Rozšířené avízo o expedici', 'Faktury', 'Katalogy', and 'Nastavení'. The 'Objednávky' tab is active. Below the navigation bar, there is a search bar for 'Vybrat zákazníka' with a dropdown menu showing 'Ahold Delhaize TEST' and a button 'Konfigurovat doručení nákupní objednávky'. The main content area is titled 'Nákupní objednávky' and contains a section 'Pokyny od zákazníka' with the text 'Please be aware that CREDIT NOTE must be in NEGATIVE amount'. Below this is a table of purchase orders. The table has columns: 'Číslo objednávky', 'Datum Objednávky', 'Status', 'Potvrzeno V', 'Položky', 'Nezodpovězené komentáře', 'Celkem', and 'Akce'. The 'Akce' column contains icons for creating invoices. The first row is highlighted with a green box around the 'Akce' icon and another green box around the order number 'C28261'. The second row is also highlighted with a green box around the 'Akce' icon.

Číslo objednávky	Datum Objednávky	Status	Potvrzeno V	Položky	Nezodpovězené komentáře	Celkem	Akce
C28261	24. 08. 18	Vydáno	Žádné	10 Each z Vzorová položka_Coupa Supplier_Portal	Ne	10,000.00 CZK	
C28260	24. 08. 18	Vydáno	Žádné	10 Each z Vzorová položka_Coupa Supplier_Portal	Ne	10,000.00 CZK	

Vybrat zákazníka

Ahold Delhaize TEST

Konfigurovat doručení nákupní objednávky

Nákupní objednávka č. C28261

Objednávka odsouhlasena

Status Vydáno - Odesláno e-mailem

Datum objednávky 24. 08. 18

Datum revize 24. 08. 18

Žadatel 9027 9027

E-mail francova.nela@ahold.com

Platební podmínka 60 - days

Přílohy Žádné

Odsouhlaseno

Přeprava

Doručovací Adresa 957 Upgrade street
957 Upgrade street2
San Mateo, CA 11111
United States
K rukám: 9027 9027

Lhůty Žádné

Řádky

		Rozšířené	Vyhledat	Třídít podle	Číslo řádku: 0 → 9		
1	Typ	Položka	Množství	Jednotka	Cena	Celkem	Fakturováno
		Vzorová položka_Coupa Supplier_Portal	10	Each	1,000.00	10,000.00	0.00
Objednací číslo		Investment Project ID					
Žádné		Žádné					

Na stránku 15 | 45 | 90

Celkem 10,000.00 CZK

Vytvořit fakturu

Uložit

Náhled tisku

Obrázek 14: Jak začít vytvářet fakturu

13 Vytváření faktury

Měna faktury = měna objednávky

Faktura (.pdf)

Dodavatelské údaje: adresy a banka

Cena faktury (množství / jednotková cena) se musí shodovat s fakturou vygenerovanou vašim systémem. V případě potřeby prosím kontaktujte povolanou osobu z Albertu.

= Den uskutečnění plnění

Chybný překlad -> Objednací číslo dodavatele

Sazba DPH

Jste-li neplátce DPH, vyberte sazbu DPH „Vyloučit“ a doplňte do pole Daňová reference „neplátce DPH“

Není možné přidávat žádné nové řádky, které nejsou v nákupní objednávce

Řádky

Typ	Popis	Množství	měrná jednotka	Jednotková cena	
	Vzorová položka_Coupa email Flip	10.0000	Each	1.000.00	10,000.00

Celkové hodnoty a daně

Mezisoučet	10,000.00
Celkem DPH	0.00
Cena celkem	10,000.00

Obrázek 15: Vytváření faktury na základě dat přejetých z nákupní objednávky

14 Data z nákupní objednávky

Povinná pole:

- Č. Faktury – jedinečný číselný identifikátor na straně dodavatele – prosíme nepoužívat mezery, písmena, ani žádné speciální znaky, ale pouze číslice
- Datum Faktury
- Den uskutečnění plnění (= VAT Date) – prosíme o shodné vyplnění obou polí
- Měna
- Nascanovaný Obrázek – pole pro přiložení faktury dodavatele
- Dodavatel
- DIČ
- Adresa fakturujícího
- Adresa pro úhradu
- Odesílací adresa
- Sídlo odběratele
- DIČ

Předvyplněná pole:

- Datum Faktury
- Den uskutečnění plnění (= VAT Date) – prosíme o shodné vyplnění obou polí
- Podrobnosti přejeté z nákupní objednávky: Dodavatel, popis a cena na úrovni řádku

Poznámky:

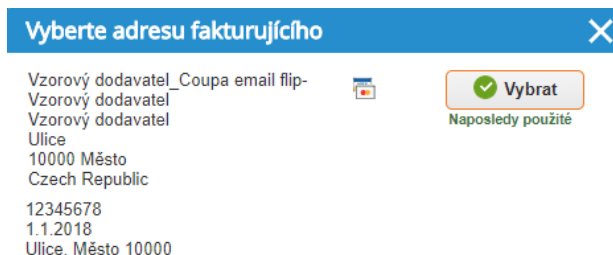
VAT Date – DÚZP = ekvivalent povinného pole Den uskutečnění plnění. Prosíme o shodné vyplnění obou polí.

Není možné, aby měna a podrobnosti přejeté z nákupní objednávky, spadající do předvyplněných polí, byly dodavatelem měněny.

Adresy a banka mohou být specifikovány z předem přidaných právnických osob. Jejich výběr je umožněn po kliknutí na ikonu lupy v levé horní části připravované faktury. Zde je možno také zadat více adres a bankovních informací.

* Adresa fakturujícího Vzorový dodavatel_Coupa email flip-
Vzorový dodavatel
Vzorový dodavatel
Ulice
10000 Město
Czech Republic
12345678
1.1.2018
Ulice, Město 10000

Obrázek 6: Adresa fakturujícího s ikonou lupy pro zadání nového pověření Remit-to



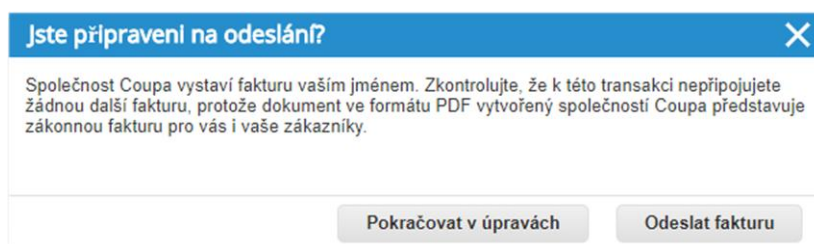
Obrázek 17: Přístup k vytvoření dalšího nového pověření Remit-to

15 Vytváření faktury na základě dat z nákupní objednávky

Pozor, přestože pole Naskenovaný obrázek je povinné, před odesláním faktury se zobrazí následující informace: „Společnost Coupa vystaví fakturu vaším jménem. Zkontrolujte, že k této transakci nepřipojíte žádnou další fakturu, protože dokument ve formátu PDF vytvořený společností Coupa představuje zákonnou fakturu pro vás i vaše zákazníky.“

Tato informace se zobrazuje z důvodu, že v budoucnu je našim cílem používat pouze elektronickou fakturaci. V počáteční fázi však požadujeme zasílání původní faktury přílohou pro možnost kontroly.

Pro úspěšné odeslání faktury zvolte **Odeslat fakturu**.

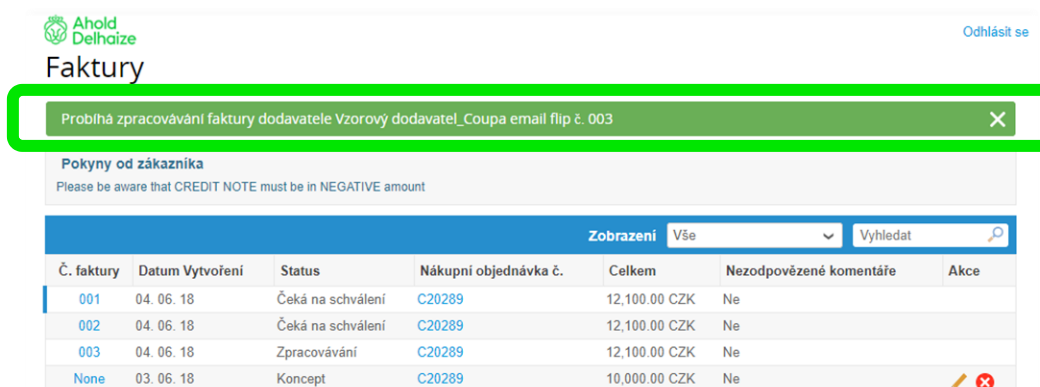


Obrázek 18: Informace před odesláním faktury

16 Úspěšné odeslání faktury

Úspěšné odeslání vytvořené faktury je potvrzeno po přesměrování na novou stránku. Zároveň je zaslán potvrzující email.

V průběhu práce s fakturou se mohou průběžně ukládat koncepty faktury – pokud práci přerušíte nebo se systém odhlásí. Ty je možno smazat kliknutím na červený křížek.



Obrázek 19: Faktura odeslána

17 Statusy faktur

Můžete se setkat s níže vysvětlenými statusy faktur:

- **Zpracovávání** – dočasný stav, probíhá generování systémové faktury do formátu PDF na základě údajů vyplněných a potvrzených dodavatelem
- **Čeká na schválení** – faktura čeká na potvrzení přijetí zboží/služby nebo odsouhlasení faktury uživatelem Albert Česká republika, s.r.o.
- **Schváleno** – faktura byla schválena k proplacení
- **Rozporováno** – faktura byla poslána zpět k opravě
- **Opuštěno** – faktura byla vrácena

18 Výjimka

V případě splátkových kalendářů a předplateb (záloh) nebude možné pro jejich zaslání využít prostředí systému Coupa. Splátkové kalendáře i předplateby (zálohy) prosíme zasílejte skrze elektronickou poštu na standardní adresu pro faktury:

ahold_czech.invoices_non_trade@genpact.com

19 Podpora

V případě jakýchkoli dotazů se můžete obracet na Albert Help Desk:

ahlc@albert.cz

Prosíme uvést do předmětu heslo „Coupa“. Děkujeme.

Aktuální dodavatelské materiály můžete nalézt na našich stránkách:

<https://www.albert.cz/pro-dodavatele/COUPA>