

# **EUDR – Přehled nejčastějších otázek a odpovědí k Dotazníku pro hodnocení rizik**

## **A. Technické informace a přístup**

### **1. Jak obdržím pozvánku k vyplnění dotazníku?**

Pozvánka k vyplnění dotazníku bude zaslána přímo Vámi určené kontaktní osobě pro EUDR prostřednictvím automatického e-mailu ze systému Osapiens. E-mail bude obsahovat odkaz pro přístup k dotazníku a jeho vyplnění.

### **2. Dodávám zboží pro více značek Ahold Delhaize. Musím dotazník vyplňovat vícekrát?**

Ano, ale tam, kde to bude možné, budou dříve zadané odpovědi automaticky doplněny, aby se předešlo zbytečnému opakování a usnadnilo vyplnění.

### **3. Co je dodavatelský portál Osapiens a jak k němu získám přístup?**

Dodavatelský portál Osapiens je centralizovaná platforma pro správu všech požadavků souvisejících s nařízením EUDR, jako je vyplňování dotazníků, zadávání referenčních čísel DDS a nahrávání podpůrných dokumentů. Než obdržíte samotný dotazník, bude Vám zaslán e-mail s instrukcemi k vytvoření účtu. Po aktivaci přístupových údajů se do portálu budete moci kdykoli přihlásit prostřednictvím přihlašovacího odkazu.

### **4. Může dotazník vyplnit někdo jiný z mé organizace místo mě?**

Ano. V rámci portálu můžete pozvat své kolegy a přiřadit jim konkrétní role, včetně přístupu k dotazníku, aby jej mohli vyplnit za Vás.

### **5. Mohu vyplňování dotazníku přerušit a pokračovat později, aniž bych přišel o dosud vyplněná data?**

Ano. Průběžně vyplněné údaje si můžete kdykoli uložit a k dotazníku se vrátit později, abyste jej dokončili.

### **6. Obdržím po odeslání dotazníku potvrzení?**

Samostatný potvrzovací e-mail neobdržíte. V dodavatelském portálu však najdete přehled všech, již vyplněných i dosud nevyplněných dotazníků.

## 7. Mohu po odeslání dotazníku provést nějaké změny?

Ne. Po odeslání jsou Vaše odpovědi finální a nelze je upravovat. Pokud budou změny nezbytné, je nutné kontaktovat náš EUDR Hub, který může dotazník stáhnout a zaslat Vám novou verzi.

## 8. Co dělat, pokud jsem neobdržel/a pozvánku k dotazníku nebo jsem e-mail ztratil/a?

Kontaktujte prosím náš EUDR Hub a požádejte o opětovné zaslání pozvánky k dotazníku.

## 9. Mohu si své odpovědi z dotazníku exportovat nebo stáhnout?

Ne. Není možné exportovat ani stáhnout vyplněné odpovědi z dotazníku.

## B. Obsah a odpovědi

### 1. Jak mohu určit velikostní kategorii své společnosti podle Směrnice o účetnictví?

Nařízení EUDR definuje velikosti společností podle článku 3 Směrnice o účetnictví (2013/34/EU), který stanovuje prahové hodnoty pro zařazení společností sídlících v EU do kategorií mikro, malých, středních nebo velkých podniků. V prosinci 2023 byly však tyto prahové hodnoty upraveny prostřednictvím Delegované směrnice Komise (EU) 2023/2775.

Podle této úpravy jsou aktuální prahové hodnoty uvedeny v následující tabulce. Aby společnost mohla být klasifikována jako mikro, malý nebo střední podnik, nesmí překročit limity alespoň dvou z následujících kritérií:

	Mikro podniky	Malé podniky	Střední podniky
<b>Rozvaha (celková aktiva)</b>	450.000 EUR	5.000.000 – 7.500.000 EUR	25.000.000 EUR
<b>Čistý obrat</b>	900.000 EUR	10.000.000 – 15.000.000 EUR	50.000.000 EUR
<b>Průměrný počet zaměstnanců během účetního období</b>	10	50	250

Doporučujeme ověřit, zda byla tato úprava směrnice transponována do národní legislativy v zemi sídla Vaší společnosti, a od kdy případně platí nové limity.

### 2. Jak zjistím, zda jsou země, ze kterých nakupuji, považovány za nízkorizikové, standardně rizikové nebo vysokorizikové podle EUDR?

Evropská komise vytvořila systém hodnocení zemí, který klasifikuje země podle rizika odlesňování a degradace lesů jako nízkorizikové, standardně rizikové nebo vysokorizikové.

Seznam klasifikací zemí je k dispozici [zde](#). Doporučujeme jej pravidelně kontrolovat, protože zařazení zemí podle rizika se může v průběhu času měnit.

**3. Jsou všechny otázky povinné?**

Většina otázek je povinná. Dotazník nebude možné odeslat, dokud nebudou vyplněna všechna povinná pole.

**4. Některé z mých odpovědí přesně neodpovídají žádným z nabízených možností. Co mám dělat?**

Využijte závěrečnou možnost odpovědi s volným textovým polem, abyste mohli uvést všechny relevantní podrobnosti nebo vysvětlení.

**5. Jaké dokumenty bych měl/a nahrát, pokud jsem k tomu vyzván/a (např. interní směrnice, auditorské zprávy)?**

Měli byste poskytnout dokumenty, které prokazují dodržování EUDR a procesy náležité péče Vaší společnosti, například interní nebo externí auditorské zprávy, interní směrnice či pokyny.

**6. Otázka vyžadující nahrání dokumentů je nepovinná. Znamená to, že nemusím poskytovat žádné dokumenty?**

Ano, nahrávání podpůrných dokumentů v dotazníku je nepovinné.

Pokud se však rozhodnete žádné dokumenty nenahrávat, mějte prosím na paměti, že Vás po přezkoumání Vašich odpovědí můžeme kontaktovat a požádat o další dokumentaci nebo vysvětlení. Doporučujeme poskytovat dokumenty přímo při vyplňování dotazníku, protože to může urychlit proces přezkoumání a snížit počet následných žádostí. Otázku ponecháváme jako nepovinnou, abyste měli dostatek času shromáždit potřebnou dokumentaci.

**7. Co mám dělat, pokud si nejsem jistý/á, jak odpovědět na konkrétní otázku?**

Využijte prosím závěrečnou možnost odpovědi s volným textovým polem k upřesnění své odpovědi, nebo se obraťte na náš EUDR Hub na adrese: [EUDR@albert.cz](mailto:EUDR@albert.cz).

## C. Postup a následující kroky

### 1. Jaký je termín pro vyplnění dotazníku?

Dotazník je nutné vyplnit do dvou týdnů od data, kdy je e-mail s dotazníkem odeslán Vámi určené kontaktní osobě pro EUDR.

### 2. Jednám za malý nebo mikropodnik. Musím nyní vyplnit celý dotazník?

Pokud splňujete kritéria pro malé podniky nebo mikropodniky, můžete se rozhodnout vyplnit celý dotazník až v pozdějším termínu (v 1. čtvrtletí 2026). Mezitím je však nutné vytvořit účet v dodavatelském portálu Osapiens a vyplnit pouze první sekci („Informace o společnosti“). V závěrečné otázce této sekce můžete uvést preferovaný termín pro vyplnění celého dotazníku.

### 3. Co bude následovat po vyplnění dotazníku?

Po odeslání vyplněného dotazníku budou Vaše odpovědi vyhodnoceny a bude jim přiřazeno rizikové skóre.

- Pokud bude skóre vyhovující, Váš dodavatelský status bude zařazen na tzv. „whitelist“ – tedy seznam schválených dodavatelů.
- V případě, že skóre nebude splňovat požadovaná kritéria, bude Vás kontaktovat náš EUDR Hub, za účelem projednání identifikovaných nedostatků a dohodnutí nápravných opatření včetně časového harmonogramu.

### 4. Co když v současnosti nedodávám společnosti Albert produkty relevantní pro EUDR?

I v případě, že v současnosti nedodáváte společnosti Albert produkty relevantní pro EUDR, je potřeba vytvořit si účet v dodavatelském portálu Osapiens a vyplnit první sekci dotazníku. Zde budete moci uvést, že v současnosti nedodáváte produkty relevantní pro EUDR.

### 5. Na koho se mohu obrátit v případě dotazů nebo technických problémů s dotazníkem?

V případě jakýchkoli dotazů nebo technických problémů kontaktujte náš EUDR Hub na adrese: EUDR@albert.cz.

### 6. Budou mi výsledky tohoto dotazníku zpřístupněny?

Ne, individuální hodnocení nebude sdíleno. Náš EUDR Hub Vás však může kontaktovat, pokud budou zjištěny nedostatky v souladu s předpisy, a požádat o doplňující informace nebo dokumentaci.

**7. Jak bude tento dotazník ovlivňovat náš obchodní vztah se společnostmi Albert?**

Pokud dosáhnete vyhovující hodnocení a budete dodržovat požadavky EUDR, budeme od Vás nadále odebírat produkty, za předpokladu, že nám poskytnete referenční a ověřovací čísla Vašich prohlášení o náležitě péči (Due Dilligence Statements).

**8. Jaké jsou důsledky nevyplnění dotazníku?**

Nevyplnění dotazníku do stanoveného termínu bude považováno za závažné riziko nesouladu s předpisy. To může vést k následujícím důsledkům:

- Váš dodavatelský status nebude zařazen na seznam schválených dodavatelů
- dočasné pozastavení objednávek na produkty relevantní pro EUDR
- postoupení případu nákupním a právním týmům ve společnosti Albert k přezkoumání obchodního vztahu

# EUDR – Supplier Questionnaire FAQ

## A. Technical & Access

**1. How will I receive the invitation to complete the questionnaire?**

The questionnaire invitation will be sent directly to your designated EUDR contact person via an automated email from Osapiens. The email will contain a link to access and complete the questionnaire.

**2. I supply to multiple Ahold Delhaize brands. Do I have to fill out the questionnaire more than once?**

Yes. However, previously submitted answers will be prefilled where possible to minimize duplication or effort.

**3. What is the Osapiens Supplier Portal, and how do I access it?**

The Osapiens Supplier Portal is a centralized platform for managing all EUDR-related requests, such as completing questionnaires, submitting DDS reference numbers, and uploading supporting evidence. Before you receive the questionnaire, you will get an email to set up your account. Once your credentials are created, you can log in at any time via the portal login link.

**4. Can someone else in my organization complete the questionnaire instead of me?**

Yes. Within the portal, you can invite colleagues and assign specific roles, including questionnaire access, so they can complete it on your behalf.

**5. Can I pause the questionnaire and continue later without losing progress?**

Yes. You can save your progress at any time and return later to complete the questionnaire.

**6. Will I receive a confirmation after submitting the questionnaire?**

You will not receive a separate confirmation email. However, in the Supplier Portal you can find an overview of all completed and pending questionnaires.

**7. Can I make changes after I've submitted the questionnaire?**

No. Once submitted, your answers are final and cannot be edited. If changes are

necessary, you must contact our EUDR Hub who can withdraw the questionnaire and send you a new version.

**8. What if I haven't received the questionnaire invitation or lost the email?**

Please contact our EUDR Hub to request that the invitation email be resent.

**9. Can I extract or download my responses to the questionnaire?**

No. It is not possible to extract or download your completed responses from the questionnaire.

**B. Content & Responses**

**1. How can I determine the size category of my company under the Accounting Directive?**

The EUDR defines company sizes according to Article 3 of the Accounting Directive (2013/34/EU), which sets out the size class thresholds that define EU-based companies as micro, small, medium, or large enterprises. However, in December 2023, the size class thresholds of Article 3 were amended via a Commission Delegated Directive (EU) 2023/2775.

According to this amendment, the current thresholds are the ones mentioned in the table below. In order to qualify as either a micro, small, or medium-sized undertaking, you must not exceed the limits of at least two of the following criteria:

	<b>Micro-undertakings</b>	<b>Small undertakings</b>	<b>Medium-sized undertakings</b>
Balance sheet total:	EUR 450.000	EUR 5.000.000 – 7.500.000	EUR 25.000.000
Net turnover:	EUR 900.000	EUR 10.000.000 – 15.000.000	EUR 50.000.000
Average number of employees during the financial year:	10	50	250

However, please ensure you review the applicable legislation in the country where your company is established to verify whether the amendment to the Accounting Directive has been transposed into national law, and from which date any revised size-class thresholds apply.

**2. How can I determine whether the countries I source from are considered low-risk, standard-risk, or high-risk under the EUDR?**

The European Commission has developed a country benchmarking system that classifies countries as low-risk, standard-risk, or high-risk for deforestation and forest degradation under the EUDR.

The country classification list is available [here](#). You should check it periodically, as risk classifications may change over time.

**3. Are all questions mandatory?**

Most questions are mandatory. You will not be able to submit the questionnaire until all required fields have been completed.

**4. Some of my answers don't exactly match any of the multiple-choice options. What should I do?**

Please use the final open-text question to share any relevant details or explanations.

**5. What kind of documents should I upload if requested (e.g., internal policies, audit reports)?**

You should provide documents that demonstrate your company's EUDR compliance and due diligence processes, such as internal or external audit reports, internal policies, or guidelines.

**6. The question requiring uploading evidence is optional. Does this mean I don't need to provide any documents?**

That is correct, uploading evidence in the questionnaire is optional. However, if you choose not to upload any evidence, please be aware that we may contact you after reviewing your responses to request further documentation or clarification.

Providing evidence directly when completing the questionnaire is advisable, as it can speed up the review process and reduce follow-up requests. The question is optional to accommodate suppliers who may need additional time to gather their documentation.

**7. What if I am unsure about how to answer a specific question?**

Please use the open-text field at the end to provide clarification or reach out to the EUDR Hub.

## C. Process & Next Steps

### 1. What is the deadline for completing the questionnaire?

You must complete the questionnaire within two (2) weeks from the date the questionnaire email is sent to your EUDR contact person.

### 2. I am a small or micro-enterprise. Do I need to fill out the full questionnaire now?

If you qualify as a small or micro-enterprise, you may choose to complete the full questionnaire at a later stage (Q1 2026). In the meantime, you are required to create an account in the Osapiens Supplier Portal and complete only the first section (“Company Information”). In the final question of that section, you can indicate your preferred timing for completing the full questionnaire.

### 3. What happens after I complete the questionnaire?

Once submitted, your responses will be reviewed, and a risk assessment score will be assigned.

- A satisfactory score will result in your supplier status being *whitelisted*.
- If the score does not meet our expectations, our EUDR Hub will contact you to address any identified compliance gaps and agree on improvement measures and timelines.

### 4. What if I don't currently supply Albert with EUDR-relevant products?

You should still create an account in the Osapiens Supplier Portal and complete the first section of the questionnaire, where you will be able to state that you do not currently supply EUDR-relevant products.

### 5. Who can I contact for help or technical issues with the questionnaire?

For any questions or technical issues, please contact our EUDR Hub at: EUDR@albert.cz.

### 6. Will the results of this questionnaire be shared with me?

No, individual scores will not be shared. However, our EUDR Hub may contact you to request additional information or documentation if compliance gaps are identified.

### 7. How will this questionnaire impact our business relationship with Albert?

If you achieve a satisfactory score and maintain EUDR compliance, we will continue

sourcing products from you, provided you share with us the reference and verification numbers for your Due Diligence Statements.

**8. What are the consequences of not completing the questionnaire?**

Failure to complete the questionnaire by the deadline will be treated as a serious compliance risk. This may lead to:

- Your supplier status not being whitelisted;
- Temporary suspension of orders for EUDR-relevant products; and/or
- Escalation to Albert's compliance and sourcing teams for review of the business relationship.