

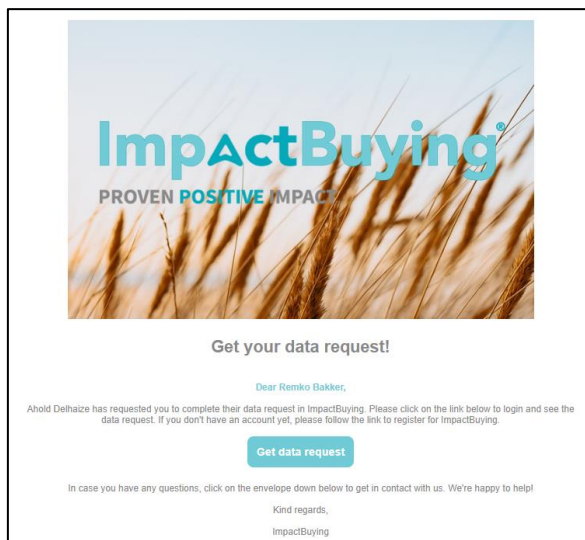


Níže naleznete stručný návod, jak vyplnit dotazník pro Ahold Delhaize (Albert Česká republika s.r.o.) ohledně emisí skleníkových plynů Vaší společnosti.

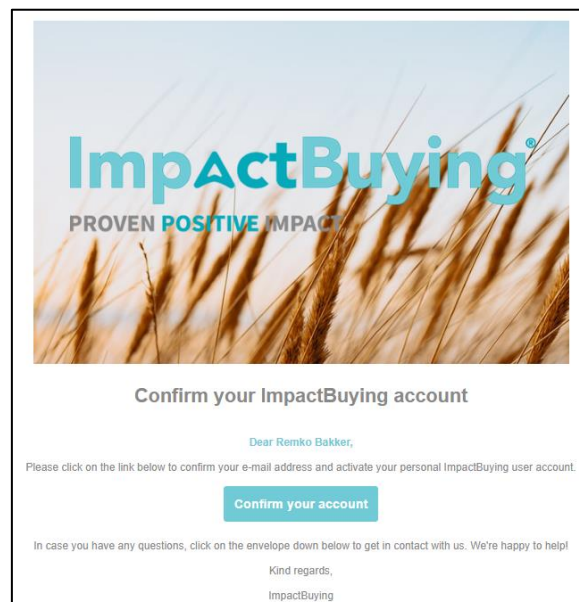
1. Úvod: Přihlášení / Vytvoření účtu	2
2. První přihlášení	3
3. Najděte svou žádost o data.....	4
4. Vyplnění dotazníku	5
5. Pozvání dalšího uživatele k vyplnění dotazníku	7
6. Potřebujete pomoc?	8

1. Úvod: Přihlášení / Vytvoření účtu

Ze strany ImpactBuying obdržíte email s žádostí o vyplnění dat (“data request”), který bude vypadat takto:



Jakmile se zaregistrujete, obdržíte email, kde je potřeba potvrdit Váš zaregistrovaný účet:



Až potvrdíte svůj účet, můžete se přihlásit.

Nejprve je potřeba odsouhlasit “Všeobecné smluvní podmínky”, které se Vám objeví na obrazovce ihned po přihlášení.

Podmínky nejsou spojeny s ŽÁDNÝMI poplatky a náklady.

2. První přihlášení

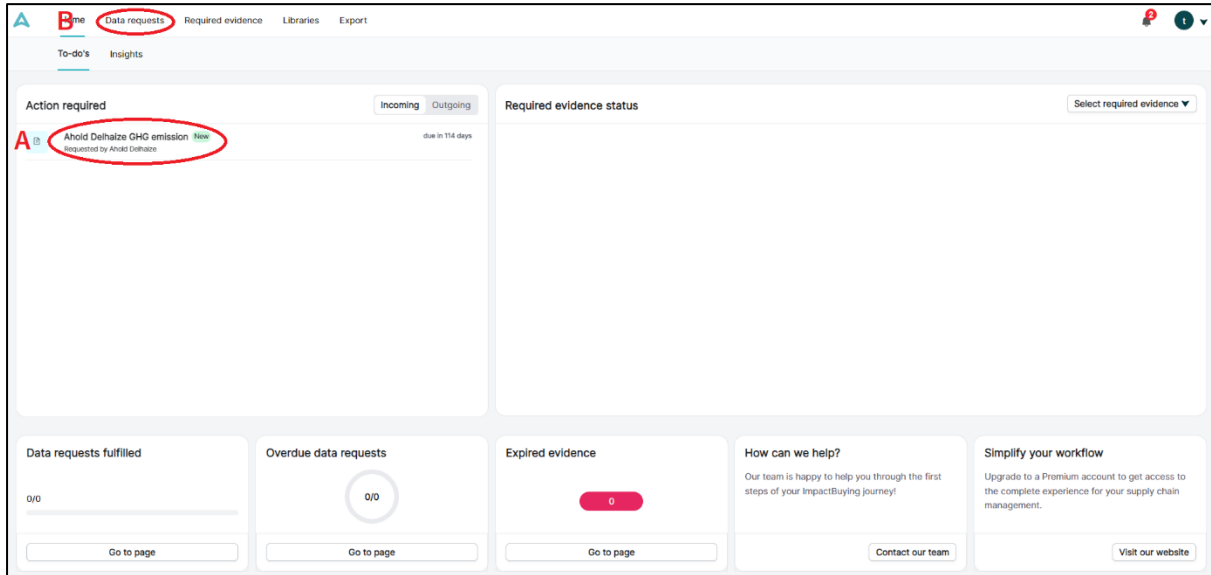
Jakmile přijmete Smluvní podmínky, zobrazí se následující stránka.

- A. Zde naleznete časový termín, do kdy je nutné dotazník vyplnit
- B. Zde můžete vložit Vaše komentáře k dotazníku (kliknutím na “Add comments”)
- C. Pro spuštění dotazníku klikněte na “Fill in questionnaire”

Při prvním přihlášení Vás provede online nápověda.

3. Kde nalézt dotazník

Pokud se budete chtít vrátit k dotazníku později, naleznete ho na hlavní stránce v sekci “Action required”:



- Začít můžete přímo s vyplněním dotazníku, když kliknete na “Ahold Delgaize GHG emission”, v sekci “Action required”
- Pokud se chcete dozvědět více o této žádosti, klikněte na “Data requests” v hlavním menu

Přehled příchozích požadavků na vyplnění dat:

The screenshot shows the 'Data requests' table in the ImpactBuying dashboard. The table has columns for Name, Requested by, Requested on, Requested for product(s), Deadline, Status, Handled on, Result, and Result set on. There are two rows of data. The second row, 'Ahold Delhaize GHG emission', is circled in red. The table also includes a search bar, filter, and view options at the top, and pagination controls at the bottom.

Name	Requested by	Requested on	Requested for product(s)	Deadline	Status	Handled on	Result	Result set on
Company profile	ImpactBuying	7 March 2023			New	7 March 2023		
Ahold Delhaize GHG emission	Ahold Delhaize	7 March 2023		23 September 2023	New	7 March 2023		

Pro otevření žádosti, kde naleznete samotný dotazník, klikněte na *“Ahold Delhaize GHG emission”*.

K dotazníku se dostane kliknutím na *“Fill in questionnaire”*.

The screenshot shows the 'Data requests' section of the ImpactBuying interface. On the left, there is a table with columns: Name, Requested by, Requested on, Requested for product(s), Deadline, and Status. Two requests are listed: 'Ahold Delhaize GHG emission' (requested by Ahold Delhaize, deadline 30 June 2023) and 'Company profile' (requested by ImpactBuying, deadline 7 March 2023). On the right, the 'Request details' panel for the 'Ahold Delhaize GHG emission' request is visible. It includes a 'General' section with the request title, a description, and dates. Below that is a 'Contact details' section with fields for First Name, Last Name, Phone number, Gender, and Email. At the bottom of the details panel, there is an 'Event log' and a prominent blue button labeled 'Fill in questionnaire'.

4. Vyplnění dotazníku

The screenshot shows the '1. Questionnaire' interface. On the left, a vertical navigation menu contains sections numbered 1 through 9: Introduction, Emission targets: Scope 1 & 2, Emission targets: Scope 3, Emission calculations, Emissions data, Allocation of emissions, External verification, Sequestered & compensated emissions, and Closing. Section 2 is highlighted. The main content area displays the title 'Ahold Delhaize GHG emission reporting 2022' and a specific question: '5. Does your company have emission reduction targets for scope 1 & 2?'. Below the question are four radio button options. At the top right, there is a 'Select language' dropdown menu with 'Czech' and 'English' options, and an 'Export Excel' button. At the bottom, there are navigation buttons: 'Previous', 'Next', 'Cancel', and 'Save'. Red circles and letters A, B, and C are used as annotations: 'B' circles the 'Emission targets: Scope 1 & 2' menu item, 'C' circles the language dropdown, and 'A' circles both the 'Previous' and 'Next' buttons.

- A. Jednotlivými sekcemi můžete procházet použitím tlačítek *“Next”* (další) a *“Previous”* (následující)
- B. Jednotlivé sekce můžete též procházet použitím indexu na levé straně
- C. Zde si můžete vybrat jazykovou variantu dotazníku

Na konci stránky si můžete dotazník kdykoliv během jeho vyplňování uložit kliknutím na “Save”

The screenshot shows the '1. Questionnaire' page with a sidebar menu on the left containing 9 items: Introduction, Emission targets: Scope 1 & 2, Emission targets: Scope 3, Emission calculations, Emissions data, Allocation of emissions, External verification, Sequestered & compensated emissions, and Closing. The main content area is titled 'Changes and missing Information' and includes a warning about consistency. Below this is a 'Company details' section with three numbered fields: 1. Company name, 2. Subsidiaries (multiple entries), and 3. Contact person for carbon emissions. At the bottom right, there are buttons for 'Next', 'Cancel', and 'Save' (circled in red), along with an 'Export Excel' button.

The screenshot shows the 'Closing' section of the questionnaire. The sidebar menu on the left has 'Closing' highlighted. The main content area has a text box for 'Please share here any explanation of missing data, changes or differences versus previously reported data or scope, or any other point for our attention'. Below this is an 'Approval' section with the instruction 'By entering the name and date, you indicate that you have completed this form truthfully.' It contains two input fields: 'Name' and 'Date' (with a date picker icon). At the bottom right, there are buttons for 'Previous', 'Cancel', 'Save', and 'Complete' (circled in red).

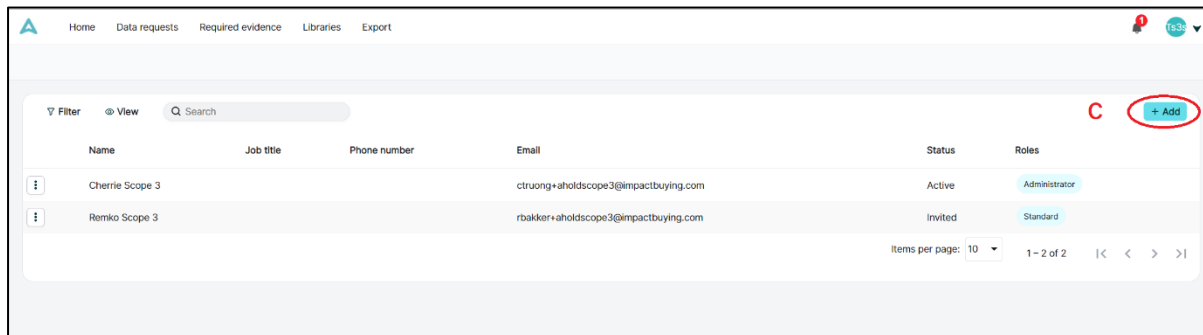
V poslední sekci, *Closing*, můžete dotazník odevzdat kliknutím na “Complete”, a to pouze v případě, že jste odpověděli na všechny povinné otázky. Dotazník s Vašimi odpověďmi se odešle společnosti Aholde Delhaize/Albert Česká republika s.r.o.

5. Pozvání dalšího uživatele k vyplnění dotazníku

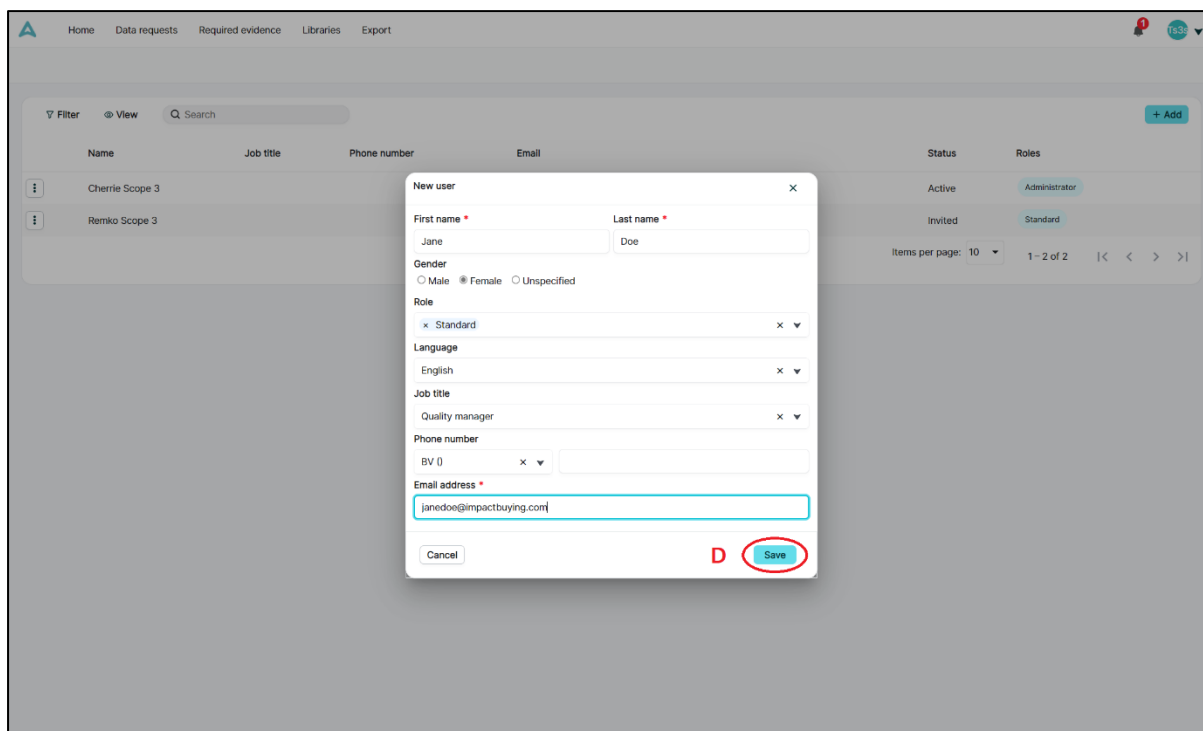
V případě, že nejste schopni dotazník vyplnit sami, můžete přizvat další osobu na k jeho vyplnění.

A. Klikněte na ikonu Vašeho uživatelského profilu (výběr možností vidíte na obrázku níže)

B. Klikněte na "Users"



C. Klikněte na “Add”



D. Vyplňte povinná pole (*First name, Last name, Email address*) a klikněte na “Save”
Tímto vytvoříte nového uživatele, který bude emailem vyzván k vyplnění dotazníku.

6. Potřebujete pomoc?

V případě, že máte nějaké otázky či nejasnosti, využijte kontaktních údajů na konci stránky, rádi Vám pomůžeme.